UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI - WYDZIAŁ NAWIGACYJNY			
Nr:		**Przedmiot:**	**ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI**
Kierunek / Poziom kształcenia:			**NAWIGACJA / DRUGIEGO STOPNIA**
Forma studiów:			**STACJONARNE**
Profil kształcenia:			**OGÓLNOAKADEMICKI**
Specjalność:			

SEMESTR	ECTS	Liczba godzin w tygodniu					Liczba godzin w semestrze				
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S
I	2						15				
Razem w czasie studiów:							15				

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji (jeśli dotyczy przedmiotu)

1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi, podstawowa znajomość procesów zachodzących na rynku pracy.

Cele przedmiotu

1	Dostarczenie studentom wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
2	Dostarczenie wiedzy na temat nowoczesnych technik zarządzania zasobami ludzkimi oraz nabycie umiejętności ich stosowania.

Efekty kształcenia dla całego przedmiotu (EKP) – po zakończeniu cyklu kształcenia

EKP1	Rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	Na_W09 Na_W13
EKP2	Wskazać podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	Na_W08 Na_W09 Na_K03
EKP3	Zdefiniować rolę działu HR w przedsiębiorstwie, zadania jego pracowników i HR Managera oraz rozwiązania dotyczące organizacji pracy działu HR	Na_W08 Na_W09 Na_W13
EKP4	Wyjaśnić wpływ systemu wynagrodzeń na efektywność pracownika.	Na_W08 Na_W09 Na_W13
EKP5	Zidentyfikować problemy związane z pracą zespołu, zastosować zasady i kryteria służące rozwiązywaniu tych problemów	Na_U09 Na_K03 Na_K06
EKP6	Wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami w przyszłym środowisku pracy	Na_U09 Na_K03 Na_K06
EKP7	Analizować procesy społeczno-gospodarcze związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, ma umiejętność pogłębionej oceny tych procesów	Na_W09 Na_U09 Na_U17
EKP8	Pracować w zespole, przyjmując w nim różne role z zależności od potrzeb	Na_K03 Na_K06

EKP9	Objąć funkcję kierowniczą przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu	Na_K03 Na_K06
EKP10	Uzupełniać we własnym zakresie wiedzę i umiejętności potrzebne do zarządzania zasobami ludzkimi korzystając z różnych źródeł zdobywania informacji	Na_U01 Na_K01

Treści programowe

Semestr I

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin					Odniesienie do EKP dla przedmiotu	Odniesienie do RPS
		W	C	L	P	S		
1	Teoria zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawowe procesy zarządzania personelem.	1					EKP1	
2	Ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi na przestrzeni XX i XXI wieku	1					EKP1, EKP7, EKP10	
3	Współczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi: zarządzanie kompetencjami, zarządzanie talentami.	1					EKP1, EKP7, EKP10	
4	Dział HR w przedsiębiorstwie. Rola i zadania HR Managera.	1					EKP3	
5	Pozyskiwanie zasobów ludzkich. Rodzaje rekrutacji i selekcji. Metody i narzędzia stosowane w procesie rekrutacji i selekcji.	1					EKP3	
6	Elementy procesu kadrowego. Narzędzia informacji o zasobach ludzkich. Rodzaje i formy zatrudnienia.	1					EKP3	
7	Funkcje kierowania. Typy i style przywództwa	1					EKP9	
8	Zarządzanie pracą zespołu. Techniki zwiększające skuteczność pracy w zespole	1					EKP2	
9	Zarządzanie konfliktem. Techniki negocjacyjne.	1					EKP5	
10	Komunikacja wewnątrz zespołu. Narzędzia komunikacji. Bariery komunikacyjne	1					EKP5, EKP6, EKP8	
11	Rodzaje i techniki motywowania zespołu	1					EKP9	
12	Kryteria i formy wynagradzania pracowników.	1					EKP4	
13	Ocena pracowników i coaching. Style coachingu	1					EKP3	
14	Rozwój zasobów ludzkich w organizacji	1					EKP3	
15	Przemieszczenia pracowników (awans, degradacja, zwolnienia)	1					EKP3	

Metody weryfikacji efektów kształcenia (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP1	X								
EKP2	X								
EKP3	X								
EKP4	X								
EKP5	X								
EKP6	X								
EKP7	X								
EKP8	X								
EKP9	X								
EKP10	X								

Kryteria zaliczenia przedmiotu

Semestr	Ocena pozytywna (min. dostateczny)
I	Wynik powyżej 50% z testu zaliczeniowego

Nakład pracy studenta

Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin na zrealizowanie aktywności				
	W	C	L	P	S
Godziny kontaktowe	15				

Czytanie literatury	15				
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych, projektowych					
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	10				
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania					
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	5				
Udział w konsultacjach	5				
Łącznie godzin	50				
Łączny nakład pracy studenta	50				
Liczba punktów ECTS	2				
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2				
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi					
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	25				

Literatura

Literatura podstawowa

Armstrong M. "Zarządzanie zasobami ludzkimi", Oficyna Ekonomiczna Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000.

Pocztowski A. "Zarządzanie zasobami ludzkimi", Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca

Oleksyn T. "Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji", Wolters Kluwer, Warszawa 2016

Raport Trendy HR 2015. Nowy świat pracy. Deloitte University Press

http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pl/Documents/Reports/pl_trendy_hr_2015_kadry_nowy_swiat.pdf

Raport Trendy HR 2017. Zmiana zasad w erze cyfryzacji https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pl/Documents/Reports/pl_2017_Global_Human_capital_trends_PL_Analiza_FIN_FINAL_02.pdf

Raport Zaangażowanie pracowników http://hrstandard.pl/2012/06/19/przeczytaj-raport-angazowanie-pracownikow/

Prowadzący przedmiot

Tytuł/stopień, imię, nazwisko	Jednostka dydaktyczna
1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot:	
mgr Kamil Roszkowski	WN
2. Pozostałe osoby prowadzące zajęcia:	
mgr Kamil Roszkowski	WN