

**UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI - WYDZIAŁ NAWIGACYJNY**

Nr:		Przedmiot:	TECHNOLOGIE INFORMACYJNE
Kierunek / Poziom kształcenia:	TRANSPORT / PIERWSZEGO STOPNIA		
Forma studiów:	STACJONARNE		
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI		
Specjalność:	TRANSPORT I LOGISTYKA		

SEMESTR	ECTS	Liczba godzin w tygodniu					Liczba godzin w semestrze				
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S
IV	2						15		15		
Razem w czasie studiów:							30				

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji (jeśli dotyczy przedmiotu)

1	Brak.
---	-------

Cele przedmiotu

1	Zapoznanie z podstawowymi aplikacjami biurowymi.
---	--

Efekty kształcenia dla całego przedmiotu (EKP) – po zakończeniu cyklu kształcenia

EKP1	zna i potrafi wykorzystywać wyrażenia regularne do celów wyszukiwania i edycji tekstów	Na_W03
EKP2	potrafi wykorzystywać otwarte źródła danych do celów edycji i powielania tekstów	Na_W03
EKP3	wykazuje zdolność do planowania i modyfikacji automatycznego formatowania pracy dyplomowej	Na_W03
EKP4	rozumie zasady tworzenia makr zapisanych w VBA w arkuszu kalkulacyjnym	Na_W03
EKP5	potrafi przygotować prezentację z wykorzystaniem pakietu Office	Na_W03
EKP6	potrafi wykorzystać możliwości pakietu Office oraz/lub środowiska Matlab do rozwiązywania problemów inżynierskich	Na_W03 Na_W15

Treści programowe

Semestr IV

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin					Odniesienie do EKP dla przedmiotu	Odniesienie do RPS
		W	C	L	P	S		
1	Wprowadzenie do technologii informacyjnych. Pakiet MS Office – narzędzia do edycji tekstu (MS Word), analiz bazodanowych (MS Access), obliczeń (MS Excel), prezentacji (MS PowerPoint).	1					EKP1, EKP2	
2	Edycja tekstu w MS Word. Podstawowe sposoby formatowania, czcionki, akapitu, kontrola przepływu tekstu między stronami. Zaawansowane funkcje formatowania. Style, podział na sekcje, różne formatowanie w sekcjach, automatyczne spisy treści, spisy tabel. Numeracja stron. Korespondencja seryjna. Wstawianie pól z zewnętrznymi bazami danych. Import i eksport tekstu. Wstawianie, formatowanie tabel i grafiki. Zaawansowane funkcje wykorzystywane w konwencjach stosowanych do przygotowania prac inżynierskich. Narzędzia do zarządzania bibliografią.	4		4			EKP1, EKP2, EKP3	
3	Obliczenia i przetwarzanie danych liczbowych w MS Excel.	4		6			EKP2, EKP6	

	Zaawansowane formuły. Podstawowe formatowanie wartości w komórkach, zaawansowane sposoby formatowania. Analiza danych, filtrowanie danych, grupowanie danych. Wykresy. Eksport i import danych ze źródeł zewnętrznych. Operacje na arkuszach w skoroszybie.							
4	Stosowanie makr i automatyzacja operacji obliczeniowych w MS Excel.	4		4			EKP4	
5	Przygotowanie prezentacji w MS PowerPoint. Stosowanie podstawowych zasad formatowania czcionki, zarządzania kolorem, układem elementów prezentacji. Zawansowane formatowanie prezentacji. Wstawianie grafiki, filmów i dynamicznej grafiki do prezentacji. Przejścia między slajdami.	2		1			EKP5	

#### Metody weryfikacji efektów kształcenia (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP1	X					X		X	
EKP2	X					X		X	
EKP3	X					X		X	
EKP4	X					X		X	
EKP5	X					X		X	
EKP6	X					X		X	

#### Kryteria zaliczenia przedmiotu

Semestr	Ocena pozytywna (min. dostateczny)
IV	10% aktywność na zajęciach; 40% projekt; 50% zaliczenie końcowe.

#### Nakład pracy studenta

Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin na zrealizowanie aktywności				
	W	C	L	P	S
Godziny kontaktowe	15		15		
Czytanie literatury	5		5		
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych, projektowych			5		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	2		5		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania					
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2		2		
Udział w konsultacjach	2		4		
Łącznie godzin	26		36		
Łączny nakład pracy studenta	62				
Liczba punktów ECTS	1		1		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2				
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	20				
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	40				

#### Literatura

Literatura podstawowa

Wróblewski P., MS Office 2016 PL w biurze i nie tylko, Helion, 2016

Sradomski, W., MATLAB. Praktyczny podręcznik modelowania, Helion, 2015

Literatura uzupełniająca

Systemy pomocy środowisk programistycznych wykorzystywanych podczas zajęć laboratoryjnych

#### Prowadzący przedmiot

Tytuł/stopień, imię, nazwisko	Jednostka dydaktyczna
-------------------------------	-----------------------

---

1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot:	
dr hab. inż. Tomasz Neumann, prof. UMG	KN
2. Pozostałe osoby prowadzące zajęcia:	
mgr inż. Wioleta Hermann	KN



