UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI - WYDZIAŁ NAWIGACYJNY			
Nr:		**Przedmiot:**	**TECHNOLOGIE INFORMACYJNE**
Kierunek / Poziom kształcenia:			**TRANSPORT / PIERWSZEGO STOPNIA**
Forma studiów:			**STACJONARNE**
Profil kształcenia:			**OGÓLNOAKADEMICKI**
Specjalność:			

SEMESTR	ECTS	Liczba godzin w tygodniu					Liczba godzin w semestrze				
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S
IV	2						15		15		
Razem w czasie studiów:							30				

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji (jeśli dotyczy przedmiotu)

1	Brak.

Cele przedmiotu

1	Zapoznanie z podstawowymi aplikacjami biurowymi.

Efekty kształcenia dla całego przedmiotu (EKP) – po zakończeniu cyklu kształcenia

EKP1	zna i potrafi wykorzystywać wyrażenia regularne do celów wyszukiwania i edycji tekstów	Na_W03
EKP2	potrafi wykorzystywać otwarte źródła danych do celów edycji i powielania tekstów	Na_W03
EKP3	wykazuje zdolność do planowania i modyfikacji automatycznego formatowania pracy dyplomowej	Na_W03
EKP4	rozumie zasady tworzenia makr zapisanych w VBA w arkuszu kalkulacyjnym	Na_W03
EKP5	potrafi przygotować prezentację z wykorzystaniem pakietu Office	Na_W03
EKP6	potrafi wykorzystać możliwości pakietu Office oraz/lub środowiska Matlab do rozwiązywania problemów inżynierskich	Na_W03 Na_W15

Treści programowe

Semestr IV

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin					Odniesienie do EKP dla przedmiotu	Odniesienie do RPS
		W	C	L	P	S		
1	Wprowadzenie do technologii informacyjnych. Pakiet MS Office – narzędzia do edycji tekstu (MS Word), obliczeń (MS Excel), prezentacji (MS PowerPoint).	1					EKP1, EKP2	
2	Edycja tekstu w MS Word. Podstawowe sposoby formatowania, czcionki, akapitu, kontrola przepływu tekstu między stronami. Zaawansowane funkcje formatowania. Style, podział na sekcje, różne formatowanie w sekcjach, automatyczne spisy treści, spisy tabel. Numeracja stron. Korespondencja seryjna. Wstawianie pól z zewnętrznych baz danych. Import i eksport tekstu. Wstawianie, formatowanie tabel i grafiki Zawansowane funkcje wykorzystywane w konwencjach stosowanych do przygotowania prac inżynierskich. Narzędzia do zarządzania bibliografią.	4		4			EKP1, EKP2, EKP3	
3	Obliczenia i przetwarzanie danych liczbowych w MS Excel.	4		6			EKP2, EKP6	

	Zaawansowane formuły. Podstawowe formatowanie wartości w komórkach, zaawansowane sposoby formatowania. Analiza danych, filtrowanie danych, grupowanie danych. Wykresy. Eksport i import danych ze źródeł zewnętrznych. Operacje na arkuszach w skoroszycie.							
4	Stosowanie makr i automatyzacja operacji obliczeniowych w MS Excel.	4		4			EKP4	
5	Przygotowanie prezentacji w MS PowerPoint. Stosowanie podstawowych zasad formatowania czcionki, zarządzania kolorem, układem elementów prezentacji. Zawansowane formatowanie prezentacji. Wstawianie grafiki, filmów i dynamicznej grafiki do prezentacji. Przejścia między slajdami.	2		1			EKP5	

Metody weryfikacji efektów kształcenia (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP1	X					X		X	
EKP2	X					X		X	
EKP3	X					X		X	
EKP4	X					X		X	
EKP5	X					X		X	
EKP6	X					X		X	

Kryteria zaliczenia przedmiotu

Semestr	Ocena pozytywna (min. dostateczny)
IV	10% aktywność na zajęciach; 40% projekt; 50% zaliczenie końcowe.

Nakład pracy studenta

Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin na zrealizowanie aktywności				
	W	C	L	P	S
Godziny kontaktowe	15		15		
Czytanie literatury	5		5		
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych, projektowych			5		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	2		5		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania					
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	2		2		
Udział w konsultacjach	2		4		
Łącznie godzin	26		36		
Łączny nakład pracy studenta	62				
Liczba punktów ECTS	1		1		
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2				
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	20				
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	40				

Literatura

Literatura podstawowa

Alexander M., Kusleika D., Excel Quick and Easy, Wiley, 2025
Girvin M., Microsoft 365 Excel The Only App That Matters, Holy Macro Books, 2024
Wróblewski P., MS Office 2016 PL w biurze i nie tylko, Helion, 2016
Sradomski W., MATLAB. Praktyczny podręcznik modelowania, Helion, 2015

Literatura uzupełniająca

Systemy pomocy środowisk programistycznych wykorzystywanych podczas zajęć laboratoryjnych

Prowadzący przedmiot

Tytuł/stopień, imię, nazwisko	Jednostka dydaktyczna
1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot:	
dr hab. inż. Tomasz Neumann, prof. UMG	**KN**
2. Pozostałe osoby prowadzące zajęcia:	
mgr inż. Paweł Wierzbicki	**KN**