

**UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI - WYDZIAŁ NAWIGACYJNY**

Nr:		Przedmiot:	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI
Kierunek / Poziom kształcenia:	NAWIGACJA / PIERWSZEGO STOPNIA		
Forma studiów:	STACJONARNE		
Profil kształcenia:	OGÓLNOAKADEMICKI		
Specjalność:	EKSPLOATACJA ZBIORNIKOWCÓW		

SEMESTR	ECTS	Liczba godzin w tygodniu					Liczba godzin w semestrze					
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
I	2						15					
Razem w czasie studiów:							15					

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji (jeśli dotyczy przedmiotu)

1	Wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi, podstawowa znajomość procesów zachodzących na rynku pracy.
---	--

Cele przedmiotu

1	Dostarczenie studentom wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
2	Dostarczenie wiedzy na temat nowoczesnych technik zarządzania zasobami ludzkimi oraz nabycie umiejętności ich stosowania.

Efekty kształcenia dla całego przedmiotu (EKP) – po zakończeniu cyklu kształcenia

EKP1	Rozróżnić podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, opisać podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych	
EKP2	Wskazać podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych	
EKP3	Zdefiniować rolę działu HR w przedsiębiorstwie, zadania jego pracowników i HR Managera oraz rozwiązania dotyczące organizacji pracy działu HR	
EKP4	Wyjaśnić wpływ systemu wynagrodzeń na efektywność pracownika.	
EKP5	Zidentyfikować problemy związane z pracą zespołu, zastosować zasady i kryteria służące rozwiązywaniu tych problemów	
EKP6	Wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami w przyszłym środowisku pracy	
EKP7	Analizować procesy społeczno-gospodarcze związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi, ma umiejętność pogłębionej oceny tych procesów	
EKP8	Pracować w zespole, przyjmując w nim różne role z zależności od potrzeb	
EKP9	Objąć funkcję kierowniczą przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu	
EKP10	Uzupełniać we własnym zakresie wiedzę i umiejętności potrzebne do zarządzania zasobami ludzkimi korzystając z różnych źródeł zdobywania informacji	

Treści programowe

Semestr I

Lp.	Zagadnienia	Liczba godzin					Odniesienie do EKP dla przedmiotu	Odniesienie do RPS
		W	C	L	P	S		
1	Teoria zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawowe procesy zarządzania personelem.	1					EKP1	
2	Ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi na przestrzeni XX i XXI wieku	1					EKP1, EKP7, EKP10	
3	Współczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi: zarządzanie kompetencjami, zarządzanie talentami.	1					EKP1, EKP7, EKP10	

4	Dział HR w przedsiębiorstwie. Rola i zadania HR Managera.	1						EKP3	
5	Pozyskiwanie zasobów ludzkich. Rodzaje rekrutacji i selekcji. Metody i narzędzia stosowane w procesie rekrutacji i selekcji.	1						EKP3	
6	Elementy procesu kadrowego. Narzędzia informacji o zasobach ludzkich. Rodzaje i formy zatrudnienia.	1						EKP3	
7	Funkcje kierowania. Typy i style przywództwa	1						EKP9	
8	Zarządzanie pracą zespołu. Techniki zwiększające skuteczność pracy w zespole	1						EKP2	
9	Zarządzanie konfliktem. Techniki negocjacyjne.	1						EKP5	
10	Komunikacja wewnątrz zespołu. Narzędzia komunikacji. Bariery komunikacyjne	1						EKP5, EKP6, EKP8	
11	Rodzaje i techniki motywowania zespołu	1						EKP9	
12	Kryteria i formy wynagradzania pracowników.	1						EKP4	
13	Ocena pracowników i coaching. Style coachingu	1						EKP3	
14	Rozwój zasobów ludzkich w organizacji	1						EKP3	
15	Przemieszczenia pracowników (awans, degradacja, zwolnienia)	1						EKP3	

#### Metody weryfikacji efektów kształcenia (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP1	X								
EKP2	X								
EKP3	X								
EKP4	X								
EKP5	X								
EKP6	X								
EKP7	X								
EKP8	X								
EKP9	X								
EKP10	X								

#### Kryteria zaliczenia przedmiotu

Semestr	Ocena pozytywna (min. dostateczny)
I	Wynik powyżej 50% z testu zaliczeniowego

#### Nakład pracy studenta

Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin na zrealizowanie aktywności				
	W	C	L	P	S
Godziny kontaktowe	15				
Czytanie literatury	15				
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych, projektowych					
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	10				
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania					
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	5				
Udział w konsultacjach	5				
Łącznie godzin	50				
Łączny nakład pracy studenta	50				
Liczba punktów ECTS	2				
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2				
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi					
Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	25				

#### Literatura

Literatura podstawowa

Armstrong M. "Zarządzanie zasobami ludzkimi", Oficyna Ekonomiczna Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2000.

---

Pocztowski A. "Zarządzanie zasobami ludzkimi", Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca

Oleksyn T. "Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji", Wolters Kluwer, Warszawa 2016

Raport Trendy HR 2015. Nowy świat pracy. Deloitte University Press

[http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pl/Documents/Reports/pl\\_trendy\\_hr\\_2015\\_kadry\\_nowy\\_swiat.pdf](http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pl/Documents/Reports/pl_trendy_hr_2015_kadry_nowy_swiat.pdf)

Raport Trendy HR 2017. Zmiana zasad w erze cyfryzacji [https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pl/Documents/Reports/pl\\_2017\\_Global\\_Human\\_capital\\_trends\\_PL\\_Analiza\\_FIN\\_FINAL\\_02.pdf](https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/pl/Documents/Reports/pl_2017_Global_Human_capital_trends_PL_Analiza_FIN_FINAL_02.pdf)

Raport Zaangażowanie pracowników <http://hrstandard.pl/2012/06/19/przeczytaj-raport-angazowanie-pracownikow/>

### Prowadzący przedmiot

Tytuł/stopień, imię, nazwisko	Jednostka dydaktyczna
<b>1. Osoba odpowiedzialna za przedmiot:</b>	
dr inż. Przemysław Dziula	KN
<b>2. Pozostałe osoby prowadzące zajęcia:</b>	
mgr Kamil Roszkowski	WN



