

## **REGULAMIN WYBORCZY UCZELNI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

1. Podstawę prawną trybu przeprowadzania wyborów stanowią:
  - 1) ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana dalej Ustawą,
  - 2) Statut Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, zwany dalej Statutem.
2. Regulamin dotyczy wyborów Rektora, członków Kolegium Elektorów i Senatu. Władze Uniwersytetu umożliwiają prowadzenie kampanii wyborczej kandydatom.
3. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze:
  - 1) Komisja Wyborcza Uniwersytetu (KWU),
  - 2) Wydziałowe Komisje Wyborcze (WKW).
4. Skład i zasady wyboru członków komisji wyborczych określa Statut UMG w § 30
5. Terminarz czynności wyborczych przygotowuje KWU, a następnie zatwierdza Senat.
6. Przewodniczący KWU i WKW podają do wiadomości wyborców czas i miejsce zebrań wyborczych oraz Zebrania Przedstawicieli co najmniej na siedem dni przed terminem tych zebrań, w sposób umożliwiający każdemu wyborcy powzięcie wiadomości o tym czasie i miejscu, poprzez umieszczenie informacji w gablotach informacyjnych Uczelni, wydziałów i administracji UMG, a także na stronie internetowej Uczelni.
7. Czynne prawo wyborcze przysługuje: nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom, z tym że pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą wykonywać to prawo za pośrednictwem Zebrania Przedstawicieli.
8. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy spełniają wymogi ustawowe, studentom oraz doktorantom.
9. Głosowanie jest tajne. Prawo głosu można wykonywać wyłącznie osobiście.
10. Funkcji członka KWU nie można łączyć ze sprawowaniem mandatu w Zebraniu Przedstawicieli.
11. Przewodniczący WKW przesyłają do KWU, najpóźniej do godziny 10:00 następnego dnia po wyborach, listy wybranych:
  - 1) elektorów do wyboru Rektora,
  - 2) przedstawicieli wydziału do Senatu.
12. Po powołaniu WKW Rektor bezzwłocznie przesyła do KWU listę zawierającą skład komisji: nazwiska, funkcję i numer telefonu kontaktowego.

13. Z Komisją Wyborczą Uniwersytetu współpracują wszystkie jednostki organizacyjne, a w szczególności dział właściwy ds. kadr, który przygotowuje listę uprawnionych pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze. Miejsce pracy KWU wyznacza Rektor. Obsługę techniczną i sekretarską zapewniają osoby wyznaczone przez Rektora. Miejsce pracy WKW oraz obsługę techniczną i sekretarską wyznacza dziekan.

## II. WYBÓR KOLEGIUM ELEKTORÓW

### § 2

1. Kolegium Elektorów pochodzi z wyboru.
2. Skład Kolegium Elektorów określa Statut.
3. Za wybór elektorów na danym wydziale odpowiada WKW.
4. Za wybór elektorów będących przedstawicielami nauczycieli zatrudnionych poza wydziałami oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi odpowiada KWU.
5. Tryb powołania do Kolegium Elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
6. Wybory elektorów spośród pracowników Uczelni odbywają się na zebraniach wyborczych pracowników danej grupy. W zebraniach mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy danej grupy, członkowie WKW i przewodniczący KWU lub delegowany przez niego członek KWU.
7. Przewodniczącym zebrania wyborczego pracowników UMG zatrudnionych poza wydziałami jest przewodniczący KWU oraz na wydziałach – przewodniczący WKW.
8. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:
  - 1) zgłaszanie kandydatów,
  - 2) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania.
9. Zgłaszanie kandydatów następuje bezpośrednio na zebraniu wyborczym. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy uprawniony do uczestnictwa w danym zebraniu wyborczym. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona w formie ustnej podczas zebrania, zaś w przypadku nieobecności kandydata zgłaszający zobowiązany jest przedstawić wraz ze zgłoszeniem jego pisemną zgodę. Wzór pisemnej zgody określa załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego Uczelni. Zamknięcie listy zgłaszanych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń, na wniosek przewodniczącego zebrania. Wniosek taki musi zostać przyjęty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się w głosowaniu jawnym po zamknięciu listy kandydatów na elektorów, spośród osób uprawnionych do głosowania i niebędących kandydatami.

11. Przewodniczący zebrania sporządza i podpisuje protokół z jego przebiegu. Protokół podpisują również członkowie komisji skrutacyjnej. Do protokołu należy dołączyć listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu, pisemne zgody na kandydowanie oraz karty wyborcze. Dokumenty te przewodniczący zebrania przekazuje do KWU.
12. Głosowanie przebiega według następującej procedury:
  - 1) Komisja w trakcie wyborów przygotowuje karty do głosowania w wersji wydrukowanej. Na karcie nazwiska kandydatów podane są w porządku alfabetycznym. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Wyborczego.
  - 2) Wyborcy dokonują wyboru poprzez skreślenie nazwisk osób, na które nie oddają głosu.
  - 3) Głos jest nieważny, jeżeli zawiera więcej nazwisk nieskreślonych niż liczba mandatów do obsadzenia.
  - 4) Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
  - 5) Jeśli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i kolejne głosowania.
  - 6) Do każdego następnego głosowania wchodzi niewybrani kandydaci z poprzedniego głosowania, z tym że listę zmniejsza się o jednego kandydata z najmniejszą liczbą głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, wszystkie one nie kwalifikują się do następnej tury głosowania.
  - 7) Głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów lub do chwili, gdy w wyniku zastosowania procedury określonej w ppkt 6 liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia – w tym wypadku przewodniczący zebrania zarządza wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w ust. od 8 do 12.

### **III. WYBORY REKTORA**

#### § 3

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów w składzie zgodnym z § 21 statutu.
2. Wyboru Rektora dokonuje się z listy zgłoszonych kandydatów zaopiniowanych przez Senat.
3. Kandydaci do objęcia funkcji Rektora muszą spełniać warunki określone w § 22 statutu.
4. Przewodniczący KWU ogłasza listę kandydatów do objęcia funkcji Rektora niezwłocznie po zaopiniowaniu przez Senat. Listę wywiesza się w gablocie komisji (obok rektoratu) oraz na stronie internetowej Uczelni.
5. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć elektorzy, zgłoszeni kandydaci, członkowie KWU oraz pracownicy obsługi technicznej wskazani przez Rektora.
6. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący KWU według następującego porządku:
  - 1) stwierdzenie prawomocności zebrania wyborczego;
  - 2) przedstawienie listy kandydatów do objęcia funkcji Rektora;
  - 3) autoprezentacja kandydatów (do 30 minut dla każdego kandydata);
  - 4) pytania do kandydatów i ich odpowiedzi;

- 5) wystąpienia końcowe kandydatów (do 5 minut dla każdego kandydata);
  - 6) wybór komisji skrutacyjnej – w głosowaniu jawnym wybiera się trzyosobową komisję, w skład której wchodzi elektorzy niekandydujący do objęcia funkcji Rektora (przewodniczącym komisji skrutacyjnej jest przewodniczący Kolegium Elektorów);
  - 7) głosowanie;
  - 8) ogłoszenie wyników wyborów.
7. Zebranie uważa się za prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych do głosowania. Jeżeli na zebraniu nie zostanie osiągnięte quorum, przewodniczący komisji zarządza przerwę nie dłuższą niż jedna godzina. Jeżeli po przerwie nadal nie ma quorum, przewodniczący zamyka zebranie i występuje do Senatu o wyznaczenie nowego terminu wyborów Rektora.
  8. Głosowanie jest tajne i odbywa się za pomocą przygotowanych wcześniej kart do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Wyborczego.
  9. Każdy elektor otrzymuje kartę do głosowania. Na karcie może zaznaczyć krzyżykiem nazwisko jednego kandydata. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie zaznaczono więcej niż jednego kandydata.
  10. Niewskazanie żadnego z kandydatów oznacza brak poparcia dla wszystkich kandydatów.
  11. Głosowanie odbywa się zgodnie z alfabetyczną listą elektorów. Przewodniczący zebrania odczytuje kolejno nazwiska elektorów, wręczając każdemu z nich kartę do głosowania. Elektor niezwłocznie po otrzymaniu tej karty dokonuje wyboru i osobiście wrzuca kartę do urny. Komisja zapewnia możliwość oddania głosu w warunkach gwarantujących tajność głosowania.
  12. Liczenie głosów przez komisję skrutacyjną odbywa się w pomieszczeniu, w którym przeprowadza się wybory.
  13. Po obliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje wyniki głosowania. Karty z oddanymi głosami przewodniczący komisji skrutacyjnej zamyka w opieczetowanej i opisanej kopercie, sporządza protokół o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
  14. Wybór Rektora następuje z chwilą, gdy kandydat uzyskał ponad połowę ważnych głosów.
  15. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał w danym głosowaniu większości głosów zgodnie z zapisem ust.14, to przewodniczący KWU zarządza kolejne głosowanie.
  16. Jeżeli na liście jest więcej niż dwóch kandydatów na Rektora, a żaden z nich nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości głosów, do następnego głosowania nie kwalifikuje się ten z kandydatów, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymał więcej niż jeden kandydat, żaden z nich nie kwalifikuje się do następnego głosowania, z zastrzeżeniem ust. 17.
  17. W przypadku, gdy:
    - 1) na liście pozostało dwóch kandydatów, a żaden nie uzyskał wymaganej większości głosów
    - 2) lub jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów,
    - 3) lub wszyscy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów,

przewodniczący KWU kończy zebranie wyborcze, wyznaczając kolejny termin – tego samego dnia po co najmniej godzinnej przerwie, z udziałem kandydata lub kandydatów opisanych w ppkt od 1) do 3).

18. Jeżeli na ponownie zwołanym zebraniu wyborczym nie dokonano wyboru Rektora (zgodnie z ust. 9-17) spośród kandydatów lub kandydata, którzy pozostali na liście przed ostatnim głosowaniem, to procedura wyborcza zostaje powtórzona. Senat zatwierdza nowy terminarz wyborczy, zaczynający się od etapu zgłaszania kandydatów na Rektora.
19. Po wyborze Rektora przewodniczący zamyka zebranie wyborcze i sporządza z jego przebiegu protokół stwierdzający wybór. Protokół ten podaje się do wiadomości wspólnoty akademickiej przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Senatu oraz na stronie internetowej Uczelni.
20. Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie informuje właściwego ministra o dokonanych w Uczelni wyborze Rektora.
21. Kandydat do objęcia funkcji Rektora ma prawo do rezygnacji z kandydowania. Do dnia wyborów rezygnacja ma formę pisemną i jest składana na ręce przewodniczącego KWU, natomiast w trakcie wyborów ma formę oświadczenia ustnego lub pisemnego. Kandydat nie jest zobowiązany podawać powodu rezygnacji.
22. Dokumentacja komisji skrutacyjnej (protokoły poszczególnych tur głosowania, karty do głosowania umieszczone w odpowiednio opisanych i zaklejonych kopertach) stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

#### **IV. WYBORY DO SENATU**

##### **§ 4**

1. Senat pochodzi z wyboru.
2. Skład Senatu określa statut.
3. Wybory przedstawicieli danego wydziału do Senatu przeprowadza WKW na zebraniach wyborczych poszczególnych grup pracowników.
4. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałami oraz przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza KWU na zebraniach wyborczych tych grup pracowniczych.
5. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu przeprowadza odpowiednio samorząd studentów i samorząd doktorantów zgodnie z regulaminami, których zgodność z Ustawą i Statutem stwierdził Rektor.
6. Przewodniczącym zebrania wyborczego pracowników UMG jest odpowiednio: przewodniczący KWU, przewodniczący WKW.
7. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:
  - 1) zgłaszanie kandydatów,
  - 2) wybór komisji skrutacyjnej,
  - 3) przeprowadzenie głosowania,
  - 4) ogłoszenie wyników głosowania.
8. Zgłaszanie kandydatów następuje bezpośrednio na zebraniu wyborczym. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy pracownik uprawniony do uczestnictwa w danym zebraniu

wyborczym. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona w formie ustnej podczas zebrania, zaś w przypadku nieobecności kandydata zgłaszający zobowiązany jest przedstawić wraz ze zgłoszeniem jego pisemną zgodę. Wzór pisemnej zgody określa załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego. Zamknięcie listy zgłaszanych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń lub na zgłoszony z sali wniosek o zamknięcie listy. Wniosek taki musi zostać przyjęty w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się w głosowaniu jawnym po zamknięciu listy kandydatów spośród osób uprawnionych do głosowania i niebędących kandydatami.
10. Przewodniczący zebrania sporządza protokół z jego przebiegu, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przekazuje go do KWU. Do protokołu dołączyć należy listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu oraz karty wyborcze.
11. Głosowanie przebiega według następującej procedury:
  - 1) Komisja w trakcie wyborów przygotowuje karty do głosowania w wersji wydrukowanej. Na karcie nazwiska kandydatów podane są w porządku alfabetycznym. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Wyborczego.
  - 2) Wyborcy dokonują wyboru poprzez skreślenie osób, na które nie oddają głosu.
  - 3) Głos jest nieważny, jeżeli zawiera więcej nazwisk nieskreślonych niż liczba mandatów do obsadzenia, gdy na karcie znajduje się nazwisko niebędące na liście kandydatów lub głos oddano na karcie nieważnej.
  - 4) Wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
  - 5) Jeśli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i dalsze głosowania.
  - 6) Do każdego następnego głosowania wchodzi niewybrani kandydaci z poprzedniego, z tym że listę zmniejsza się o kandydata z najmniejszą liczbą głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, wszystkie one nie kwalifikują się do następnej tury głosowania.
  - 7) Głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów lub do chwili, gdy w wyniku zastosowania procedury określonej w ppkt 6 liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia – w tym wypadku przewodniczący zebrania zarządza wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w ust. od 5 do 9.

## **V. WYBORY ZEBRANIA PRZEDSTAWICIELI**

### § 5

1. Wybory przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu i Kolegium Elektorów Uniwersytetu odbywają się za pośrednictwem Zebrania Przedstawicieli.
2. Wybory osób tworzących Zebranie Przedstawicieli dokonywane są na zebraniach wyborczych w okręgach wyborczych.

3. Okręgi wyborcze, o których mowa w ust. 2, tworzy Senat, według stanu zatrudnienia na dzień 1 stycznia ostatniego roku swojej kadencji, uwzględniając strukturę organizacyjną Uczelni oraz stan zatrudnienia w poszczególnych jednostkach. Okręgi wyborcze ustala się na okres czteroletniej kadencji.
4. Kadencja Zebrania Przedstawicieli trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru Zebrania Przedstawicieli nowej kadencji.
5. W skład Zebrania Przedstawicieli wchodzi pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy – w proporcji jeden przedstawiciel na każdą pełną liczbę dwudziestu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych obejmujących dany okręg wyborczy.
6. W przypadku, gdyby dany pracownik był zatrudniony w jednostkach obejmujących więcej niż jeden okręg wyborczy, składa on w KWU pisemne oświadczenie stwierdzające, w którym okręgu będzie korzystał z przysługującego mu czynnego i biernego prawa wyborczego.
7. Do zebrań wyborczych, o których mowa w ust. 1, oraz do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio § 4 niniejszego regulaminu, z tym że zebraniom tym przewodniczy przewodniczący KWU lub upoważniony przez niego członek KWU.

## **VI. WYBORY DO RADY UCZELNI**

### § 6

1. Senat wybiera sześciu członków Rady Uczelni, w tym trzech spośród członków wspólnoty Uczelni i trzech spoza członków wspólnoty Uczelni.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi Przewodniczący Parlamentu Studentów, który staje się jej członkiem z dniem wyboru przez Senat pozostałych członków Rady.
3. W przypadku zakończenia sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów, przed końcem kadencji Rady Uczelni, jego członkostwo wygasa. Nowy Przewodniczący Parlamentu Studentów staje się członkiem Rady w dniu jego wyboru.
4. Kandydatów na członków rady Uczelni mogą zgłosić:
  - 1) Rektor,
  - 2) grupa co najmniej ośmiu członków Senatu.
5. Rektor lub grupa ośmiu członków Senatu mogą zgłosić nie więcej niż sześciu kandydatów do Rady (w tym nie więcej niż trzech spośród członków wspólnoty Uczelni i trzech spoza członków wspólnoty Uczelni).
6. Członek Senatu może uczestniczyć tylko w jednej grupie zgłaszającej kandydatów na członków Rady Uczelni.
7. Kandydatów, o których mowa w ust. 4, należy zgłosić przewodniczącemu KWU w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym ma być dokonany wybór Rady Uczelni.
8. Wraz ze zgłoszeniem kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Wyborczego.
9. Dokumenty składane są przewodniczącemu KWU za pośrednictwem biura Rektora.

10. KWU sprawdza pod względem formalnym złożone oświadczenia i zgody wszystkich kandydatów. Jeżeli kandydat nie spełnia wymogów formalnych, to jego kandydatura zostaje odrzucona uchwałą KWU.
11. Przewodniczący KWU przekazuje Rektorowi listę kandydatów do Rady Uczelni, którą następnie Rektor przedkłada Senatowi.

#### § 7

1. Każdy członek Rady Uczelni powoływany jest przez Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego statutowego składu.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni powołani do Rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub kandydatów spoza wspólnoty Uczelni zarządza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy nie uzyskali tej większości, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą uregulowaną w niniejszym rozdziale. Termin dodatkowych wyborów ogłaszany jest przez przewodniczącego KWU w ciągu siedmiu dni od daty posiedzenia Senatu, na którym nie wybrano Rady lub jej pełnego składu.

### **VII. PROTESTY WYBORCZE I STWIERDZANIE NIEWAŻNOŚCI WYBORÓW**

#### § 8

1. Protesty wyborcze można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.
2. Protesty wyborcze może wnosić osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
3. Protesty wyborcze można wnosić wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności podawanych w proteście wyborczym.
4. Protesty wyborcze można wnosić w terminie trzech dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście. Protesty powinny być składane w biurze Rektora w godzinach urzędowania.
5. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Wyborcza Uniwersytetu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
6. Komisja Wyborcza Uniwersytetu rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały, decydując o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu. Rozstrzygnięcie KWU wraz



z uzasadnieniem przekazywane jest na ręce składającego protest i zamieszczane w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń Senatu.

7. W przypadkach, gdy po ewentualnym rozpatrzeniu protestów KWU stwierdzi, iż nieprawidłowości te mogły mieć wpływ na wynik wyborów, KWU unieważnia wybory w całości lub w części. W takim wypadku KWU może zarządzić powtórzenie wyborów w całości lub też powtórzenie określonych czynności wyborczych.
8. KWU decyzje, o których mowa w ust. 7, podejmuje w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania protestu.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Wyborczego  
Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

\_\_\_\_\_  
imię i nazwisko pracownika

\_\_\_\_\_  
jednostka organizacyjna UMG

\_\_\_\_\_  
stanowisko

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Zgadzam się na kandydowanie w wyborach na/do: \_\_\_\_\_

Jednocześnie oświadczam, że posiadam bierne prawo wyborcze.

\_\_\_\_\_  
data i podpis składającego oświadczenie

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA W WYBORACH NA REKTORA

Wybory: \_\_\_\_\_

Data wyborów: \_\_\_\_\_

Głosowanie nr: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA  
NA PRZEDSTAWICIELI DANEGO OKRĘGU DO KOLEGIUM ELEKTORÓW

Pieczętka Uczelni  
lub danego wydziału

Wybory:

---

---

Data wyborów: \_\_\_\_\_

Głosowanie nr: \_\_\_\_\_

Lp. Nazwisko i imię

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA  
NA PRZEDSTAWICIELI DANEGO OKRĘGU DO SENATU

Pieczętka Uczelni  
lub danego wydziału

Wybory:

---

---

Data wyborów: \_\_\_\_\_

Głosowanie nr: \_\_\_\_\_

Lp. Nazwisko i imię

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_